



## Avviso

### *Obiettivi e finalità*

A norma del documento interno, *General Procurement Notice*, del 31 luglio 2014, è stata avviata ed adottata la procedura per l'istituzione di una Lista unica di esperti in materia di affari europei e internazionali presso il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea (di seguito indicato come Segretariato InCE).

La costituzione di tale Lista unica di esperti permette l'individuazione di professionalità dotate della necessaria esperienza con una qualificazione di alta specializzazione tecnica in materia di:

1. Project management: ottimizzazione, utilizzo ed implementazione delle risorse derivanti dai fondi strutturali e delle altre fonti di finanziamento europeo, in particolare nei settori di intervento InCE previsti nel Plan of Action 2014-2016:
  - Research and Innovation;
  - Life-long education and training;
  - Information society;
  - Transport, Logistics and Accessibility;
  - Energy Efficiency and Renewable Energy;
  - Climate, Environment and Rural Development;
  - SMEs and Business Development;
  - Intercultural Cooperation;
  - Media;
  - Civil Society.
2. Financial management: gestione efficace del budget del progetto;
3. Attività di comunicazione: informazione, pubblicità e comunicazione sull'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi strutturali e delle altre fonti di finanziamento europeo.

Il Segretariato InCE non è vincolato ad alcun affidamento di incarico. Le procedure saranno avviate unicamente in base a specifiche esigenze dell'organizzazione. Resta salva la facoltà del Segretariato InCE di pubblicare bandi specifici, prescindendo dalla lista, negli ambiti in cui non sia iscritto alcun soggetto o il numero degli iscritti risulti insufficiente.

### *Modalità di presentazione delle nuove candidature e conferma delle candidature precedenti*

- a) Le nuove candidature (relative a candidati che non risultano iscritti alla data del 31 luglio 2014) devono essere presentate in carta semplice compilando l'allegato 1 disponibile sul sito internet [www.cei.int](http://www.cei.int). Gli allegati devono essere sottoscritti dal candidato e corredati dalla documentazione richiesta. I candidati già iscritti al 31 luglio 2014 possono aggiornare la propria candidatura (in caso di nuove competenze o invio di un cv aggiornato) presentando l'allegato 2 corredato dall'eventuale relativa documentazione;
- b) Le candidature di esperti (persone fisiche per eventuali incarichi di collaborazione) presenti al 31 luglio 2014 si ritengono valide e verranno automaticamente inserite nel relativo elenco a partire dal 1° agosto 2014;



- c) Le candidature di esperti (Ditte/Consulenti) presenti al 31 luglio 2014 si ritengono valide e verranno automaticamente inserite nell'elenco fornitori a partire dal 1° agosto 2014;
- d) Invio delle candidature. Le candidature possono essere inviate secondo le seguenti modalità:
- inviare **a mezzo posta elettronica**, con oggetto "Avviso per la costituzione di una lista di esperti in materia di affari europei e internazionali", al seguente indirizzo mail: [euprojects@cei.int](mailto:euprojects@cei.int) . Il Segretariato InCE comunicherà l'avvenuta iscrizione per iscritto all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione.
- OPPURE**
- inviare **documentazione cartacea** presso il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea, all'attenzione della dott.ssa Sara Baronio, Via Genova 9, 34121, Trieste. La busta chiusa dovrà riportare la dicitura "Avviso per la costituzione di una lista di esperti in materia di affari europei e internazionali". Il Segretariato InCE comunicherà l'avvenuta iscrizione per iscritto all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione;

*Contatti:*

Per informazioni e richieste scrivere a [euprojects@cei.int](mailto:euprojects@cei.int)